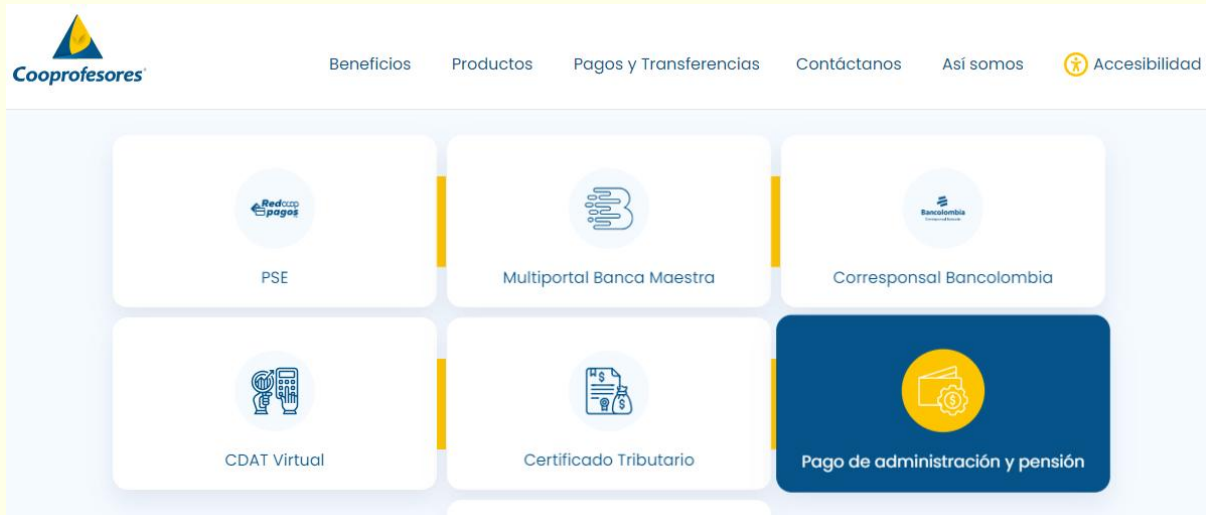


PAGO PSE

1. Digite el siguiente link en su navegador <https://www.coopprofesores.com/>
2. Seleccione la opción Pago Administración y pensión



3. Aparece esta ventana solicitando información de la cuenta y si autoriza el uso de las cookies que maneja la página. Si requiere saber sobre las cookies puede dar click en la opción de “[Leer más Aquí](#)”. Al final oprima el botón de Continuar.

Realiza tu pago

● ● ● ●

- 1 Datos de tu pago**

Ingresa los datos necesarios para realizar tu pago, recuerda que los campos con asterisco son obligatorios. Lee y acepta términos y condiciones.
- 2 Realiza tu pago seguro**
- 3 Recibe tu comprobante**

Servicio a pagar

Coopprofesores Ahorros

Digite la cuenta del colegio para matrículas y pensiones con el valor emitido en el recibo.

110005209

Continuar

Este portal web utiliza cookies, para mejorar tu experiencia en nuestro portal. Si no cambias esta configuración en tu navegador, entendemos que aceptas el uso de las mismas.

Aceptar Leer más [aquí](#) **Lea y autorice las cookies para continuar**

4. Digite el valor a pagar y el en el Detalle escriba el concepto del pago, nombre del estudiante y grado que cursará en el 2025 y de click en “Pagar” si su entidad financiera es distinta a Coopprofesores o dé click en “Agiliza tu pago” si su cuenta es de Coopprofesores:

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- Pago total:** \$1
- Pago parcial:** Ingrese el valor a pagar* (input field with a red arrow pointing to it and a label "Dígame el valor a pagar" below).
- Valor de la transacción:** \$ 0
- Fecha de pago oportuno:** 31/12/2024
- Fecha límite de pago:** 31/12/2024
- Agregar detalle del pago:** A toggle switch is turned on, with a red arrow pointing to it and a label "Dé click en este botón".
- Detalle del pago:** A text input field with a red box around it containing the text: "Digitar concepto de pago (ej: matrícula), el nombre del estudiante y el grado que va a cursar".
- Comentario:** "Escribe tu comentario personalizado del pago"
- Terminos y condiciones:** A checked checkbox next to "Acepto [términos y condiciones](#)" with a red box around it containing the text: "Leer y/o aceptar condiciones".
- Botones:** "Pagar", "Agiliza tu pago", and "Volver".

5. Dé click en “Aceptar” para continuar.

The confirmation dialog box contains the following text:


- Confirmación** (with a green checkmark icon)
- ¿Estás seguro que la información del pago es correcta?
- Buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

6. Verifique el valor a pagar

The transaction details page includes:

- Descripción de tu Transacción:** PAGO COOPROFESORES AHORROS (with a red box around the text and a red arrow pointing to it, and a label "Revise el valor a pagar" below).
- ID Transacción:** 6029372364
- Referencia:** 110005209
- Valor:** 10

7. Digite sus datos o los datos de quien va a realizar el pago:

 Titular del Medio de Pago

Ingrese en esta sección los datos del titular del medio de pago que se va a utilizar en el pago

* Tipo de Documento

* Numero de documento

* Nombre Completo

* Correo Electrónico

* Confirmación de Correo Electrónico

* País

* Móvil para notificaciones

* Confirmar Móvil

8. Seleccione el método de pago y los datos de su entidad financiera:

 Medio de pago

 Grupo Bancos Aval (Banca Personal)

 PSE

Persona Jurídica Persona Natural

Seleccione el banco

Estimado cliente: El costo de esta transacción es \$0

9. A partir de su selección continuará con la plataforma del banco o PSE.

10. Imprima en PDF el comprobante de pago para que pueda subir lo al DBS de padres.